Un dibujo animado con letras

Descripción generada automáticamente con confianza bajaPatrón de fondo

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.



MODELO DEL INFORME JUSTIFICATIVO DE LA ADECUADA REALIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN, A APORTAR POR EL BENEFICIARIO

• N.º de expediente PR-H2CVAL2-C1-2022-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Versión 08/10/2025

MEMORIA TÉCNICA ACREDITATIVA DE LA ADECUADA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES ACOGIDAS AL PROGRAMA DE INCENTIVOS 2 A LA CADENA DE VALOR INNOVADORA Y DE CONOCIMIENTO DEL HIDRÓGENO RENOVABLE EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA, FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA, NEXTGENERATIONEU

OBSERVACIÓN:

La redacción de la memoria técnica seguirá el índice establecido en este documento y deberá responder, como mínimo, a los contenidos que se detallan en la misma.

**La memoria técnica deberá de estar suscrita, fechada y referenciada por técnico titulado competente autor del proyecto o, en su defecto, el director de obra o, en su caso, el instalador autorizado autor de la memoria técnica de diseño de la actuación ejecutada.**

En esta memoria técnica se ha de justificar la correcta realización de las actuaciones, y que cuenta con todos los elementos, equipos e infraestructuras que son necesarios para el adecuado cumplimiento de la resolución de concesión de la ayuda.

1. **IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO, SOLICITANTE Y LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA**
   1. **Datos del Expediente**

|  |  |
| --- | --- |
| **N.º de Expediente:**  **PR-H2CVAL2-C1-2022-XXXXX** |  |
| **Nombre del proyecto** |  |
| **Coste Subvencionable (€)** |  |
| **Importe de la ayuda total concedida (€)** |  |
| **Importe del anticipo concedido (€)** |  |

* 1. **Datos de la Entidad Beneficiaria**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Razón social del beneficiario** |  |
| **NIF Beneficiario** |  |
| **Dirección fiscal** |  |
| **Tipo de beneficiario** | Elija un elemento. |
| **Tipo de empresa** | Elija un elemento. |
| **Municipio** |  |
| **Provincia** |  |
| **Comunidad Autónoma** |  |
| **Código Postal** |  |

* 1. **Datos del Técnico Competente que firma el Certificado Final de las Actuaciones**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y apellidos** |  |
| **Titulación habilitante** |  |
| **N.º Colegiación** |  |
| **NIF / NIE del técnico competente** |  |
| **Dirección postal** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Teléfono** |  |

1. **DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS.**

Información suficiente sobre el desarrollo y el grado de cumplimiento del proyecto incentivado, de forma concreta y detallada, conforme a lo exigido por las bases reguladoras, la normativa de aplicación, la convocatoria y la resolución de concesión.

* + **Descripción general de las actuaciones.**

El presente proyecto se presenta a la cofinanciación por la Unión Europea en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) con el fin de conseguir una economía más limpia y sostenible.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objeto del proyecto** |  | | |
| **Fecha de inicio de las actuaciones** |  | | |
| **Fecha finalización de las actuaciones** |  | | |
| **Detalle general de las actuaciones realizadas** | | | |
| **Costes desglosados** | | **Coste total del proyecto (€)** | **Coste elegible justificado (€)** |
| **Costes de personal: investigadores, técnicos y demás personal auxiliar, en la medida en que estén dedicados al proyecto** | |  |  |
| **Costes del instrumental y material, en la medida y durante el período en que se utilicen para el proyecto** | |  |  |
| **Costes de investigación contractual, conocimientos y patentes adquiridos u obtenidos por licencia de fuentes externas** | |  |  |
| **Gastos generales y otros gastos de explotación adicionales (1)** | |  |  |
| **Costes de subcontratación (2)** | |  |  |
| **Otros (3)** | |  |  |
| **Total** | |  |  |

**En caso de que alguna actuación prevista en solicitud no se hubiera llevado a cabo, en este apartado se deberán indicar cuales y justificar el motivo de no ejecución**

1. Los gastos generales y otros gastos de explotación adicionales no podrán superar el 20% de los costes de personal.
2. Se podrá subcontratar con terceros hasta el 50% de la actividad incentivada.
3. Costes del proyecto no subvencionables.

(los datos reflejados en esta tabla deberán ser coherentes con la documentación económica aportada y la memoria económica presentada como documento adjunto al Anexo C, tal y como se indica en la Guía)

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN** |
|  |

* + **Detalle de las instalaciones, sistemas, equipos o elementos nuevos instalados**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº Actuación** |  |
| **Comunidad autónoma de la actuación** |  |
| **Provincia de la actuación** |  |
| **Municipio de la actuación** |  |
| **TRL tras haber finalizado el proyecto** | Elija un elemento. |
| **Tipo modo de transporte prototipo** | Elija un elemento. |
| **Potencia Total de la(s) Pila(s) de Combustible del Prototipo (kW)** |  |
| **Potencia de otros dispositivos (kW)** |  |
| **Capacidad Almacenamiento Baterías (kWh) (1)** |  |
| **Capacidad media hidrogenera (kg H2/día) (2)** |  |
| **Número de dispensadores (2)** |  |
| **Grado de cumplimiento de la actuación subvencionada. En su caso, justificación de las desviaciones. (3)** | |
|  | |

1. En el caso de que incluya baterías eléctricas u otros sistemas de almacenamiento energético.
2. En el caso de que incluya infraestructuras de suministro de H2 renovable.
3. Descripción de las desviaciones de la instalación ejecutada con respecto a la instalación prevista en la solicitud de la ayuda y documentación justificativa al respecto.

**Descripción de los siguientes criterios de valoración (en caso de que apliquen según lo presentado inicialmente en la solicitud de la ayuda):**

La documentación justificativa por aportar se adjuntará, en archivos individuales, en la carpeta “Adjuntos del Anexo C: documentación justificativa” del aplicativo del IDAE, indicándose los nombres de todos los archivos en este documento:

1. **Características técnicas**

Relevancia de objetivos del proyecto y contribución al PRTR

* Posibles desviaciones respecto a lo presentado inicialmente en la solicitud de la ayuda y justificación de estas.

Nivel de madurez de la tecnología.

* Aportar documentación justificativa del nivel de madurez alcanzado, TRL al final del proyecto.
* Posibles desviaciones respecto a lo presentado inicialmente en la solicitud de la ayuda y justificación de estas.

Innovación.

* Aportar documentación justificativa del grado de innovación finalmente alcanzado.
* Posibles desviaciones respecto a lo presentado inicialmente en la solicitud de la ayuda y justificación de estas.

1. **Escalabilidad tecnológica y potencial de mercado**

Contribución a la Vertebración/Estructuración Sector Industrial Español.

* Se rellenará la siguiente tabla relativa al conjunto de los proveedores de equipos identificados sobre la cadena de valor del hidrógeno, así como la procedencia de los equipos (ES; UE; fuera UE):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipo de actuación | Equipo/componente 1 | País de origen 2 | Información adicional |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Agregue una fila para cada componente, sistema o equipo auxiliar.

2En caso de ser origen nacional, se deberá indicar la comunidad autónoma y provincia de origen.

* En la columna de “Información adicional” se deberá incluir expresamente los nombres de las empresas/agentes proveedoras de los equipos/componentes, así como las plantas industriales de origen y el enlace de las páginas Web dónde se justifique el lugar de origen.

Si de la información contenida en las páginas Web de las empresas no se pudiera determinar la ubicación de los proveedores y planta industriales, se deberán aportar declaraciones responsables de los proveedores/fabricantes con el origen de fabricación de los equipos principales.

* Descripción de las posibles desviaciones respecto a lo presentado inicialmente en la solicitud de la ayuda y justificación de estas.

1. **Externalidades**

Generación de empleo

* Se rellenará la siguiente tabla de empleo para mostrar la cantidad de puestos de trabajo directos e indirectos que ha generado el proyecto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Número de empleos** | | |
|  | Empleo Directo | Empleo indirecto | Total |
| Masculino |  |  |  |
| Femenino |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |

* En consonancia con los datos incluidos en la tabla anterior se deberá aportar la siguiente documentación justificativa:

1. Empleos directos: se deberán aportar declaraciones responsables de cada una de las empresas que hayan participado en la actuación (beneficiario, contratistas y subcontratistas) con el tiempo y personal dedicado al proyecto. Se deberá especificar en dichas declaraciones responsables si empleos directos han sido creados o no en los municipios locales y adyacentes.
2. Empleos indirectos: se deberá aportar una estimación actualizada a la realidad del proyecto finalmente ejecutado.

* Descripción de las posibles desviaciones respecto a lo presentado inicialmente en la solicitud de la ayuda y justificación de estas.

Estabilidad del empleo

* Documentación justificativa de la temporalidad o permanencia de los puestos creados.
* Posibles desviaciones respecto a lo presentado inicialmente en la solicitud de la ayuda y justificación de estas.

Impacto sobre la igualdad de género

* Documentación justificativa de los planes e iniciativas para la representación equilibrada entre hombres y mujeres llevados a cabo.
* Posibles desviaciones respecto a lo presentado inicialmente en la solicitud de la ayuda y justificación de estas.

Mejoras ambientales y economía circular

* Actualización, a la realidad tras la ejecución del proyecto, del apartado “Impacto ambiental” de la memoria descriptiva presentada en la fase de solicitud y de los apartados “Impacto ambiental de la fabricación de los principales equipos” y “Descripción de los criterios de calidad o durabilidad para seleccionar los distintos componentes” del Plan Estratégico presentado en la fase de solicitud.
* Posibles desviaciones respecto a lo presentado inicialmente en la solicitud de la ayuda y justificación de estas.

Formación y capacitación

* Documentación justificativa de los planes de formación y capacitación a los trabajadores del proyecto (en caso de existir), relacionados con toda la cadena de valor de hidrógeno renovable.
* Posibles desviaciones respecto a lo presentado inicialmente en la solicitud de la ayuda y justificación de estas.

1. **Otros**

Condiciones de colaboración efectiva del Reglamento (UE) 651/2014 del proyecto ejecutado.

* Aportar documentación justificativa al respecto.
* Posibles desviaciones respecto a lo presentado inicialmente en la solicitud de la ayuda y justificación de estas.

Condiciones de amplia difusión del Reglamento (UE) 651/2014 del proyecto ejecutado.

* Documentación justificativa del cumplimiento del plan de difusión presentado como hito intermedio del plan de trabajo: actuaciones de difusión de los resultados llevadas a cabo o/y próximas previstas (conferencias, publicaciones, bases de libre acceso o programas informáticos gratuitos o de fuente abierta, noticias en redes sociales, etc.).
* Posibles desviaciones respecto a lo presentado inicialmente en la solicitud de la ayuda y justificación de estas.

1. **DESARROLLO DEL PROYECTO, CRONOGRAMA Y JUSTIFICACIÓN DE GASTOS**

### DESARROLLO FINAL DEL PROYECTO.

Se incluirá el desarrollo final del proyecto, con una descripción detallada y alcance del conjunto de actividades, organizados como paquetes de trabajo, actividades e hitos, haciendo especial referencia en los métodos y procedimientos que se han seguido para alcanzar los mismos. Para la descripción de las actuaciones se incluirán los resultados obtenidos, así como los medios que han sido necesarios para realizarlos (materiales o personales), las organizaciones responsables de la ejecución, las subcontrataciones y participantes de cada actividad y duración de las mismas en relación a lo dispuesto en la justificación económica.

* Paquetes de trabajo o lote: representan los grandes bloques de trabajo del proyecto. Su definición está orientada al desarrollo de acciones con un determinado impacto. Se dividirán en tareas, identificándose la duración de estas y la organización responsable de su coste y ejecución.
* Tareas: cada paquete de trabajo debe desglosarse en tareas y estas a su vez en sub-tareas, siendo éstas las unidades de trabajo de mayor detalle del proyecto, respecto de las cuales habrá una sola entidad responsable (beneficiario o socio de consorcio/agrupación). El trabajo realizado debe estar lo más detallado posible.
* Hitos, entregables: relación de los momentos temporales en los que tiene lugar un suceso relevante para el proyecto. Desglosar aquellos entregables como resultado del proyecto y/o de algún resultado parcial asociado con uno o varios paquetes de trabajo.

### CRONOGRAMA.

Se detallará en un diagrama de Gantt del desarrollo final de la ejecución del proyecto y sus actividades en el tiempo, así como las organizaciones responsables para cada una de ellas. Además, se identificarán tanto los hitos definidos para el seguimiento de la ejecución del proyecto, como los hitos intermedios de control establecidos por la convocatoria. El siguiente gráfico muestra un ejemplo de cómo se debe realizar:



### INFORMACIÓN ADICIONAL DE GASTOS.

Se deberán aportar información adicional de los siguientes capítulos de gastos del proyecto:

* 1. Gasto de personal. Se deberá incluir:
* Organigrama de la empresa identificando el personal implicado en el proyecto.
* Curricula Vitae simplificados donde se incluya una descripción del puesto y funciones desempeñadas dentro de la empresa.
* Tareas desempeñadas en el proyecto
  1. Gasto del instrumental y material amortizable durante la vida del proyecto. Se deberá incluir:
* Identificación, usos, finalidad y tareas en las que se han empleado.
  1. Gasto de investigación contractual, conocimientos y patentes adquiridos u obtenidos por licencia de fuentes externas en condiciones de plena competencia, así como los costes de consultoría y servicios equivalentes. Se deberá incluir:
     + Descripción, finalidad y tareas en las que han colaborado.

1. **CERTIFICACIÓN FINAL DE LAS ACTUACIONES**

El técnico que firma este documento, CERTIFICA que las actuaciones realizadas y los resultados obtenidos, así como que han sido ejecutadas conforme al plan de trabajo de la solicitud de ayuda y a lo exigido por las bases reguladoras de la subvención, la convocatoria y la resolución de concesión

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_

Fdo.:

[Nombre y apellidos]

[Titulación habilitante y N.º Colegiación]

**HISTORIAL DE VERSIONES**

**Cambios significativos de la versión del anexo C (08/10/2025) respecto a la versión anterior (01/08/2025)**

PÁGINA 9

Se incorpora un nuevo apartado: DESARROLLO DEL PROYECTO, CRONOGRAMA Y JUSTIFICACIÓN DE GASTOS.